

教师端

Instructions

使用说明

**云创创新创业项目管理系统**

**教师端操作说明**

# 大创项目

教师通过登录网址，进入到教师登录入口。



## （一）项目管理



【项目信息】

点击，可查看项目详细信息。

【日志点评】

点击，可对项目团队的日志进行查看，输入教师点评内容后点击。

【项目审核】

针对已经申请的项目，可点击审核通过或者不通过的操作，也可选择退回，让学生重新填写。

【预算审核】

点击预算审核，查看预算明细，可点击审核通过或者不通过的操作，也可选择退回。



【报账审核】

点击报账审核，能够审核学生申请报账，点击查看，查看报账详情。

## （二）项目成员变更审核



【变更信息查看】

点击，可查看项目变更前和变更后的人员变动和人员变更的原因。

【变更审核】

可直接在项目变更操作中点击通过或者不通过，若项目较多可选择项目后进行批量审核。

# 二、项目双选

## （一）项目发布

【添加项目】

点击按钮，输入项目情况及对成员的要求，保存。

【项目管理】

已经添加的项目，支持修改和删除，注意：删除数据无法恢复，谨慎操作。

【完成双选】

若已经在线下完成双选，教师可提前点击完成双选。

【申请人员审核】

点击查看申请人员的信息，可通过申请完成双选。

## （二）项目选择

【选择项目】

点击选择项目后，输入手机号和个人履历，学生团队同意后完成项目双选。



【管理申请信息】

申请信息提交后，可点击修改申请信息。点击按钮，完成信息删除。

# 三、科技竞赛



【指导竞赛数据导出】

选择需要导出的数据，点击按钮，可将指导竞赛数据导出。

【指导竞赛数据查看】

双击项目后，可查看项目详细数据。

【竞赛检索】

可按照竞赛名称或学生学号等信息进行竞赛的检索。

# 四、我的活动

## （一）活动报名

【活动报名】

可查看本校组织的“教师活动”“教师培训”“教师教学方案”，点击可参与活动。

【管理项目】

报名后，可管理报名信息，已经报名的数据进行修改。

## （二）我的报名

在我的报名中，能够查看个人参与的全部活动。

# 五、个人信息

点击个人信息，能够查看个人全部信息，可对个人信息进行编辑和修改。